

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт государства и права Российской академии наук

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ИГП РАН № 415

от 11 июля 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОКТОРАНТУРЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ ИНСТИТУТА ГОСУДАРСТВА И ПРАВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

Москва – 2019

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о докторантуре (далее – Положение) устанавливает порядок направления в докторантуру Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института государства и права Российской академии наук (далее – ИГП РАН) научных и педагогических работников (далее – работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат. Положение разработано на основании Федерального закона от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842, Положения о докторантуре, утвержденного постановлением Правительства РФ от 04 апреля 2014 г. № 267.

1.2. Терминология Положения:

«диссертация» - диссертация на соискание ученой степени доктора юридических наук в докторантуре;

«докторантура» - форма подготовки научных кадров;

«докторант» - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе II настоящего Положения;

«направляющая организация» - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций в ИГП РАН;

«принимающая организация» - ИГП РАН;

«внутренняя докторантура» - подготовка диссертации на соискание ученой степени доктора юридических наук работников ИГП РАН в докторантуре ИГП РАН;

«Комиссия» - Комиссия ИГП РАН по вопросам прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата юридических наук и приема в докторантуру.

1.3. Диссертация может быть подготовлена в ИГП РАН, если выполнены следующие требования:

а) наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников;

б) наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками и информационными ресурсами принимающей организации;

в) наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

г) наличие в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских работ или наличие заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ.

II. Поступление в докторантуру ИГП РАН

2.1. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

2.2. Работник должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук, полученную в Российской Федерации, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

- б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;
- в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;
- г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях,
- д) план подготовки диссертации.

2.3. Направление в докторантуру ИГП РАН осуществляется на основании заявления работника на имя руководителя направляющей организации, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.4. Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании ученого совета направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета. Ученый совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре принимающей организации.

2.5. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в ИГП РАН письмо-ходатайство об участии работника в конкурсном отборе (*Приложение 1*). К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются следующие документы:

- а) личное заявление работника направляющей организации на имя руководителя принимающей организации об участии в конкурсном отборе (*Приложение 2*);
- б) заверенная в установленном порядке копия диплома кандидата наук;
- в) справка о стаже педагогической и (или) научной работы;
- г) справка об общем трудовом стаже в направляющей организации;
- д) заверенный список научных трудов и достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации;

е) выписка из протокола заседания ученого совета направляющей организации об утверждении темы диссертационного исследования;

ж) план подготовки докторской диссертации;

з) письменное согласие предполагаемого научного консультанта на осуществление научного руководства написанием диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

2.6. В случае внутренней докторантуры работник ИГП РАН самостоятельно представляет в канцелярию ИГП РАН документы, указанные в пп. «а» - «з» п. 2.5. настоящего Положения.

2.7. Ученый совет ИГП РАН дает рекомендацию директору ИГП РАН о возможности подготовки заявителем диссертации в докторантуре ИГП РАН на основании решения Комиссии. Решение о зачислении заявителя в докторантуру принимается директором ИГП РАН с учетом рекомендации Ученого совета в срок не позднее 3 месяцев со дня подачи заявителем соответствующего заявления.

III. Конкурсный отбор в докторантуру ИГП РАН

3.1. ИГП РАН ежегодно размещает информацию о возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание услуг (выполнение работ) или в заключенных договорах на выполнение работ на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Прием документов в докторантуру ИГП РАН проводится 2 раза в год: в феврале-марте и сентябре-октябре. Количество лиц, принимаемых в докторантуру, определяется Ученым советом ИГП РАН не позднее 1 месяца после завершения приема документов в докторантуру.

3.3. Конкурсный отбор в докторантуру ИГП РАН осуществляет комиссия. Председателем комиссии является заместитель директора ИГП РАН по научной работе, состав Комиссии утверждается приказом по ИГП РАН.

3.4. На заседании комиссии оцениваются документы и материалы, представленные заявителем и направляющей организацией.

В число критериев конкурсного отбора включаются:

стаж педагогической и (или) научной работы по выбранному направлению исследования;

научные достижения претендента по основным направлениям предполагаемого исследования;

характеристики (рекомендации) научных (образовательных) организаций, представленные претендентом;

рекомендации соответствующего научного подразделения Института о возможности подготовки диссертации;

степень готовности диссертации;

иные свидетельства способности и подготовленности претендента к осуществлению научных исследований в области юриспруденции.

3.5. Документы заявителей, прошедших конкурсный отбор, направляются в Ученый совет ИГП РАН для выработки рекомендаций директору ИГП РАН о зачислении в докторантуру.

3.6. 4.6. Лица, не прошедшие конкурсный отбор, по письменному заявлению имеют право забрать документы, предоставленные ими для участия в конкурсном отборе. Документы возвращаются ИГП РАН в течение следующего рабочего дня после даты подачи заявления.

3.7. Зачисление в докторантуру ИГП РАН лиц, прошедших конкурсный отбор, производится приказом директора ИГП РАН после заключения договора, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего Положения (*Приложение 3*).

IV. Порядок подготовки диссертации в докторантуре

4.1. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет.

4.2. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, принимающей организацией и

докторантом. В случае внутренней докторантуры договор заключается между ИГП РАН и докторантом.

4.3. Договор о подготовке диссертации в докторантуре содержит следующие условия:

- а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.4. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации ИГП РАН может быть назначен научный консультант из числа докторов наук. Оплата труда научного консультанта осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ИГП РАН.

4.5. Ученый совет ИГП РАН после заключения договора, указанного в пункте 4.2 настоящего Положения, утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (*Приложение 4*).

Ученый совет ИГП РАН ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию. Контроль за ежегодным отчетом докторанта осуществляет научный консультант и заведующий профильным научным подразделением, в котором выполняется подготовка докторской диссертации. Выписку, содержащую информацию о результатах рассмотрения отчета, готовит секретарь Ученого совета. Выписка формируется в двух экземплярах.

Отчет о выполнении индивидуального плана и выписка из протокола заседания Ученого совета об утверждении отчета передается в отдел

аспирантуры и докторантуры докторантом самостоятельно для формирования личного дела.

4.6. Подготовленная докторская диссертация обсуждается в профильном научном структурном подразделении, за которым закреплена соответствующая специальность номенклатуры научных работников.

4.7. В течение трех месяцев со дня предоставления диссертации в профильное научное структурное подразделение ИГП РАН выдает докторанту заключение, предусмотренное п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» и локальным актом ИГП РАН.

4.8. Копия заключения направляется в адрес направляющей организации в срок не позднее одной недели со дня выдачи заключения.

4.9. Отчисление докторанта из докторантуры ИГП РАН осуществляется приказом директора ИГП РАН в случаях:

- истечения срока действия договора, указанного в п. 4.2. настоящего Положения;
- досрочного прекращения договора, указанного в п. 4.2. настоящего Положения по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и локальными нормативными актами ИГП РАН;
- наступления обстоятельств, не зависящих от воли сторон договора и препятствующих его дальнейшему исполнению.

4.10. Копия приказа об отчислении из докторантуры ИГП РАН направляется в адрес направляющей организации в срок не позднее одной недели с момента издания приказа.

V. Права и обязанности докторантов

5.1. Докторант имеет право:

- а) пользоваться библиотекой, информационными ресурсами и системами, за исключением систем, содержащих государственную, коммерческую,

служебную и иную охраняемую законом тайну, учебным классом и находящимся в нем оборудованием, в том числе компьютерами, периферийными устройствами (принтер, сканер) и иными ресурсами, необходимыми для проведения научных исследований;

б) участвовать в научных мероприятиях ИГП РАН и его подразделений (конференциях, конгрессах, семинарах, круглых столах, секциях и иных мероприятиях) в том числе в качестве докладчиков и иных участников;

в) участвовать в проводимых профильными научными структурными подразделениями ИГП РАН заседаниях, научных исследованиях, в том числе в проведении научно-исследовательских работ, предусмотренных государственным заданием для ИГП РАН и заключенных им договоров, контрактов на выполнение научно-исследовательских работ;

г) иные права, предусмотренные договором.

5.2. Докторант обязан:

а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

б) своевременно выполнять индивидуальный план;

в) ежегодно отчитываться перед Ученым советом ИГП РАН о выполнении индивидуального плана;

г) ежеквартально отчитываться на заседании профильного структурного научного подразделения, а также перед отделом аспирантуры и прикрепления для подготовки диссертаций о выполнении индивидуального плана с предоставлением в установленные сроки необходимых документов;

д) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в п. 4.8 настоящего Положения.

5.3. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

VI. Размер и порядок

осуществления докторантам ежемесячных выплат

6.1. ИГП РАН осуществляет докторанту, если он является работником ИГП РАН, ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

6.2. Если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, работнику ИГП РАН (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

6.3. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, предусмотренном для выплаты заработной платы.

6.4. В случае увольнения работника из ИГП РАН осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

На бланке организации

Директору
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Института государства и права
Российской академии наук
члену-корреспонденту РАН

Письмо-ходатайство

Уважаемый _____ !

Направляющая организация (*полное наименование организации*) в лице ректора/ директора (*ФИО полностью*) направляет ФИО направляемого, должность для участия в конкурсном отборе с целью поступления в докторантуру Института государства и права РАН РАН по направлению (*указывается шифр и название*) по специальности (*указывается шифр и название*) с целью подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук сроком на (*указывается прописью срок*).

Направляющая организация (*полное наименование организации*) в лице ректора/ директора (*ФИО полностью*) гарантирует в случае успешного прохождения конкурса направляемым и рекомендацией его к зачислению заключение трёхстороннего договора в утвержденные в Институте государства и права РАН сроки.

Направляющая организация (*полное наименование организации*) в лице ректора/ директора (*ФИО полностью*) гарантирует в соответствии с Разделом VI "Об утверждении Положения о докторантуре" (Постановление Правительства РФ от 04.04.2014 N 267) докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

Руководитель организации _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Директору ИГП РАН
члену-корреспонденту РАН

Ф.И.О. полностью

место работы

контактный телефон

e-mail

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для получения возможности подготовки диссертации в докторантуре ФГБУН ИГП РАН по научной специальности _____

шифр и наименование специальности

в секторе _____

по теме _____

дата

подпись

Согласование:

Заведующий сектором _____

ДОГОВОР № _____
о подготовке диссертации в докторантуре

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт государства и права Российской академии наук (далее – ИГП РАН), осуществляющее образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании лицензии № 2677 от 5 апреля 2012 г. и свидетельства о государственной аккредитации № 2245 от 16 сентября 2016 г., выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ действующего на основании приказа ИГП РАН от ... № ..., именуемое в дальнейшем «Принимающая организация», с одной стороны,

_____,
(полное наименование направляющей организации)
именуемое в дальнейшем «Направляющая организация», в лице

_____, (наименование должности, Ф.И.О. представителя направляющей организации)

действующего на основании _____
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя направляющей организации)

с другой стороны, и

_____,
(Ф.И.О. лица, допущенного к подготовке диссертации)

именуем_ в дальнейшем «Докторант», совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Принимающая организация обязуется предоставить услуги по научно-организационному сопровождению подготовки Докторантом диссертации на соискание ученой степени доктора наук по научной специальности ... в секторе _____ в рамках научного направления (шифр) _____

по теме _____.

1.2. Срок подготовки диссертации с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1.3. Научный консультант _____

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

1.4. После окончания срока подготовки Докторанту выдается заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

2. Права и обязанности Направляющей организации

2.1. Направляющая организация вправе:

2.1.1. требовать от Докторанта исполнения взятых на себя обязательств по выполнению индивидуального плана;

2.1.2. ежегодно заслушивать отчет Докторанта на научно-техническом (ученом) совете организации;

2.1.3. запрашивать у Принимающей организации информацию о результатах научно-исследовательской деятельности Докторанта, выполнении им индивидуального плана подготовки диссертации, и о результатах его ежегодного заслушивания на Ученом совете.

2.2. Направляющая организация обязана:

2.2.1. своевременно вносить плату за предоставляемые Докторанту услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора в размере и порядке, определенными настоящим договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

2.2.2. осуществлять Докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда, дополнительно к заработной плате в порядке и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы в течение срока действия договора;

2.2.3. предоставлять отпуск без сохранения заработной платы на основании заявления работника в случае, если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнением работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей.

3. Права и обязанности Принимающей организации

3.1. Принимающая организация вправе:

3.1.1. требовать от Докторанта исполнения взятых на себя обязательств по выполнению индивидуального плана;

3.1.2. проводить дополнительную аттестацию Докторанта по результатам его научной деятельности по подготовке диссертации;

3.1.3. самостоятельно устанавливать формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Докторанта;

3.1.4. в случае необходимости в качестве консультантов привлекать ведущих ученых и специалистов других учебных и научных организаций;

3.1.5. расторгнуть договор в связи с невыполнением Докторантом индивидуального плана подготовки диссертации или неоплатой (отказом от оплаты, просрочкой оплаты более чем на один месяц) услуг, оказываемых по настоящему Договору.

3.2. Принимающая организация обязана:

3.2.1. зачислить Докторанта, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, Уставом ИГП РАН и иными локальными нормативными актами ИГП РАН условия приема в качестве докторанта ИГП РАН;

3.2.2. довести до Докторанта и Направляющей организации информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2.3. создать организационные условия в соответствии с индивидуальным планом Докторанта для проведения научных исследований, в том числе возможность пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами ИГП РАН.

3.2.4. утвердить научного консультанта, индивидуальный план подготовки диссертации и тему диссертации Докторанту в срок не позднее 1 месяца со дня зачисления Докторанта в докторантуру.

3.2.5. ежеквартально заслушивать отчет Докторанта и информировать Направляющую организацию о результатах научно-исследовательской деятельности Докторанта, выполнении им индивидуального плана подготовки диссертации и результатах его ежеквартального заслушивания на Ученом совете.

3.2.6. провести предварительную экспертизу диссертационного исследования и по ее результатам подготовить заключение по диссертации. В течение двух месяцев со дня обсуждения докторской диссертации в секторе

выдать Докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направить копию заключения в Направляющую организацию.

4. Права и обязанности Докторанта

4.1. Докторант вправе:

4.1.1. Пользоваться библиотекой ИГП РАН и имуществом, необходимым для подготовки диссертации;

4.1.2. участвовать в научных исследованиях ИГП РАН по теме диссертации;

4.1.3. получать информацию от Направляющей организации по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора.

4.2. Докторант обязан:

4.2.1. проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

4.2.2. ежеквартально отчитываться перед Ученым советом ИГП РАН о выполнении индивидуального плана;

4.2.3. В установленные сроки представить диссертационную работу на сектор для ее рассмотрения и подготовки заключения;

4.2.4. Соблюдать требования Устава ИГП РАН, Правил внутреннего распорядка, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу ИГП РАН.

4.2.5. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Стоимость услуг, порядок расчетов

5.1. Стоимость оплаты услуг по научно-организационному сопровождению подготовки диссертации в докторантуре устанавливается ежегодно приказом директора ИГП РАН.

5.2. Стоимость оплаты услуг за 20__/20__ год составляет _____ (_____) руб. 00 коп.

5.3. В последующие годы стоимость и сроки оплаты услуг могут изменяться, что оформляется дополнительными соглашениями к данному договору.

5.4. Оплата вносится в полном объеме до _____ 20 ____ г., либо равными долями по срокам: с - _____ 20 ____ г. до - _____ руб.

5.5. Направляющая организация и (или) Докторант обязан(-ы) своевременно вносить оплату в размере и порядке, определенными настоящим договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

6. Основания и порядок расторжения договора

6.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.2. В случае отчисления Докторанта по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ИГП РАН и настоящим договором, действие договора прекращается с даты издания приказа об отчислении.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Принимающей организации в одностороннем порядке:

- в случаях просрочки оплаты услуг по научно-организационному сопровождению подготовки диссертации в докторантуре более чем на один месяц;

- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию услуг по научно-организационному сопровождению вследствие действий (бездействия) Докторанта, выразившихся в неявке Докторанта без уважительной причины на ежегодные аттестации и /или не предоставление отчета о выполнении индивидуального плана и /или невыполнение Докторантом разработанного индивидуального плана.

6.4. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Докторанта:

- в случае досрочной защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук;

- по собственному желанию.

6.5. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Направляющей организации в случае увольнения работника из организации.

6.6. При досрочном прекращении договора по инициативе Докторанта он обязан письменно уведомить Институт не позднее чем за 10 (десять) дней до расторжения Договора и оплатить фактически понесенные Институт

расходы, которые определяются пропорционально времени, затраченному на подготовку Докторанта, исчисляемому в полных календарных месяцах/днях.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», локальными нормативными актами ИГП РАН.

7.2. Все споры между Сторонами, возникающие при исполнении, изменении или расторжении настоящего договора, решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности - в судебном порядке.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента издания Принимающей организацией приказа о зачислении Докторанта в докторантуру ИГП РАН и действует до издания Принимающей организацией приказа об отчислении Докторанта из ИГП РАН в связи с завершением подготовки диссертации или отчисления из ИГП РАН.

9. Заключительные положения

9.1. Условия, на которых заключен настоящий договор могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Принимающей организации в сети "Интернет" на дату заключения настоящего договора.

9.3. Под периодом предоставления услуг по научно-организационному сопровождению подготовки диссертации понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении докторанта в докторантуру образовательной организации до даты издания приказа об окончании или отчислении Докторанта из ИГП РАН.

9.4. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в

письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон, и оформляются дополнительными соглашениями к договору.

10. Адреса и реквизиты сторон

Направляющая организация	Принимающая организация	Докторант
	ФГБУН ИГП РАН 119019, Россия, г. Москва, ул. Знаменка, д. 10, e-mail: asp@igpran.ru, ИНН 7704067766 КПП 770401001, УФК по г. Москве (ИГП РАН л/с 0736465450) Счет получателя платежа 40501810845252000079 ГУ Банка России по ЦФО БИК 044525000 ОКТМО 45374000 КБК 00000000000000000130	Фамилия: Имя: Отчество: Гражданство: Дата рождения: Паспорт: серия Когда и кем выдан: Код подразделения: Адрес регистрации: e-mail:

Директор

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт государства и права Российской академии наук**

СЕКТОР

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ДОКТОРАНТА

1. Фамилия, имя, отчество _____

 2. Шифр и наименование научной специальности _____

 3. Тема диссертации _____

- (Утверждена на заседании сектора, протокол № _____ от _____ 20__ г.)
4. Ф.И.О., ученая степень, звание научного консультанта _____
 5. Период подготовки в докторантуре: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

План на период

с _____ по _____

Наименование работ	Краткое содержание работ	Сроки выполнения
Работа с источниками по выбранной теме		
Подготовка текста диссертации		
Подготовка публикаций по теме диссертации		
Участие в научных конференциях		
Обсуждение диссертации на заседании сектора		
Другое		

Докторант _____ «_____» _____ 20____ г.

Научный консультант _____ «_____» _____ 20____ г.

Отчет докторанта

за период с _____ по _____

Наименование работы	Отметка о выполнении (если выполнено не в срок, отметить причины)

Докторант _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

Научный консультант _____ « _____ » _____ 20 ____ г.